# 1 INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Candidato** | Nome: | Cognome: |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Guido | Cognome: Montalbetti |
| 📪 guido.montalbetti@edu.ti.ch | 🕿 - |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | **Dal 27.01.2022 al 05.05.2022** | |
| **Orario di lavoro** | **Secondo la griglia oraria del Modulo 306 – 2° Semestre** | |
| **Numero di ore** | 78 | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# 2 PROCEDURA

* Il candidato realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dai periti. È anche presentato, commentato e discusso con il candidato. Con la sua firma, il candidato accetta il lavoro proposto.
* Il candidato ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* Il candidato è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, il candidato o il superiore professionale avvertono immediatamente il perito.
* Il candidato ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, il candidato deve inviare via e-mail il progetto al superiore professionale e al perito 1. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita in duplice copia (superiore professionale e perito). Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

3 TITOLO

Gestione dei turni del personale per differenti punti vendita (On Line – Via Web)

# 4 HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC fornito dalla scuola

1 Web Server da concordare con il docente formatore

# 5 PREREQUISITI

Conoscenze per lo sviluppo di gestionali via web, acquisite presso la SAMT

# 6 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto vuole creare un sito Web che permetta all’amministratore di una rete di punti vendita al dettaglio, di gestire i turni del personale.

L’applicativo deve permettere di gestire in tempo reale lo spostamento delle persone a causa di imprevisti quali per esempio un infortunio o un malore improvviso di una o più persone.

**Il sistema prevede le seguenti specifiche:**

* Il sito Web dovrà avere una parte del menu riservata agli amministratori (Login), dove potranno inserire i turni del personale
* La pagina principale per l’amministratore dovrà visualizzare il personale a disposizione, i negozi a lui associati e la pianificazione settimanale e/o mensile (default settimanale) del personale per ogni negozio
* In questa pagina principale, l’amministratore dovrà poter, tramite un calendario stile Google Calendar
  + Pianificare i turni del personale
    - Quindi avere la possibilità di poter modificare la pianificazione delle persone, spostare o eliminare le persone anticipatamente assegnate al lavoro in un determinato negozio
      * Al fronte di un “salvataggio” della nuova pianificazione, le persone interessate verranno informate tramite un’eMail oppure un SMS sulla nuova pianificazione
      * Scegliere la settimana o il mese da visualizzare e da pianificare
      * Poter inserire e gestire i dati del personale e dei negozi
* Giornalmente ogni negozio deve avere assegnato al minimo due persone
  + L’amministratore deve avere la possibilità di fare una statistica su quante persone sono presenti nei negozi per un determinato periodo impostato
* L’orario di lavoro settimanale di 42 o 45 ore settimanali, deve poter essere parametrizzabile dal database, quindi prevedere una tabella parametri e non dei file di parametrizzazione
  + Da prevedere anche una tabella per l’inserimento dei giorni festivi annuali (Canton Ticino)
* L’applicativo deve visualizzare in tempo reale le ore effettuate dalle singole persone a dipendenza di un periodo impostato dall’amministratore (data dal … al …) e
  + Sempre nella stessa visualizzazione l’ammontare delle ore eseguite nei giorni feriali e festivi, devono essere mostrati separatamente
* Il carico dei giorni di lavoro nei festivi deve essere bilanciato sulle differenti persone e gestito dall’applicativo, non dobbiamo avere una persona che lavora sempre nei festivi e alcune invece mai pianificate
* Il personale potrà consultare la pianificazione senza dover fare nessun accesso e il sito dovrà essere **responsive**, quindi facilmente consultabile dagli smartphone e dai tablet

**IMPORTANTE**

* La convalida dei dati immessi è una funzionalità dell’applicativo, p.es. l’email e il numero di telefono devono avere un formato corretto
* **L’applicativo dovrà essere messo a disposizione sul sito Web dopo un mese dall’inizio del progetto e dovrà essere aggiornato settimanalmente**
  + Da quel momento in poi, il sito sarà controllato dal responsabile del progetto e dovrà essere aggiornato giornalmente
  + Il sito caricato sulla piattaforma dovrà avere una versione e una data dell’ultimo aggiornamento

Opzionale:

• Nel caso in cui, tutte le specifiche siano state coperte in modo completo, il docente si riserva la facoltà di aggiungere delle nuove funzionalità all’applicativo, p.es.: Il calcolo dei recuperi a fronte di un lavoro domenicale o durante giorni festivi

# 7 RISULTATI FINALI

Il candidato è responsabile della consegna al superiore professionale di:

* Una pianificazione iniziale
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro giornaliero - **entro le 16:30**